

線上發文流程

發文單位在學校筆硯系統中繕打發文（函稿）公文：（紙本、線上並行），
1 紙本文：筆硯系統中列印發文（函稿）並『傳遞』。

筆硯 WEB公文製作系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

地址(O) file:///C:/eic/locnet/module/locn/mgr/mgrindex.htm?MID=DOCN&UID=gswr11

EPSON Web-To-Page 列印 預覽列印

筆硯 範本檔：函(0992400014) 預視：函 使用者：周宜靜

開啓新檔 開啓舊檔 存檔 另存 預視 列印 匯出入 全螢幕 受文清單 傳遞 公文清單 工具 關檔

發文機關：慈濟技術學院
地址：970花蓮市建國路二段880號
密等及解密條件或保密期限：普通
發文字號：慈技通字第0992400014號
附件：場次表
權號及保存年限：
擬辦方式：

聯絡方式：承辦人 關宏祐、電話 (03)8572158轉399...
速別：最速件
發文日期：中華民國99年4月13日
附件檔名：場次表.doc
管理整合資訊：通識教育中心 關宏祐 通識教育中...

主旨：本校舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」，敬請轉知所屬蒞臨指導。
說明：
一、依99年度執行北區技專校院教學資源中心分項計畫4-3-D「以慈濟人文為主軸之跨領域多元教學計畫」，舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」。
二、相關訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢（網址：<http://www.ctle.ntut.edu.tw>）。
三、敬請鼓勵所屬師生踴躍參與。
四、本案聯絡人：通識教育中心關宏祐先生，電話：83-8572158轉399。

版本：公私立十甫院校、北區技專校院教學資源中心
文件內容 文稿! 參考資料

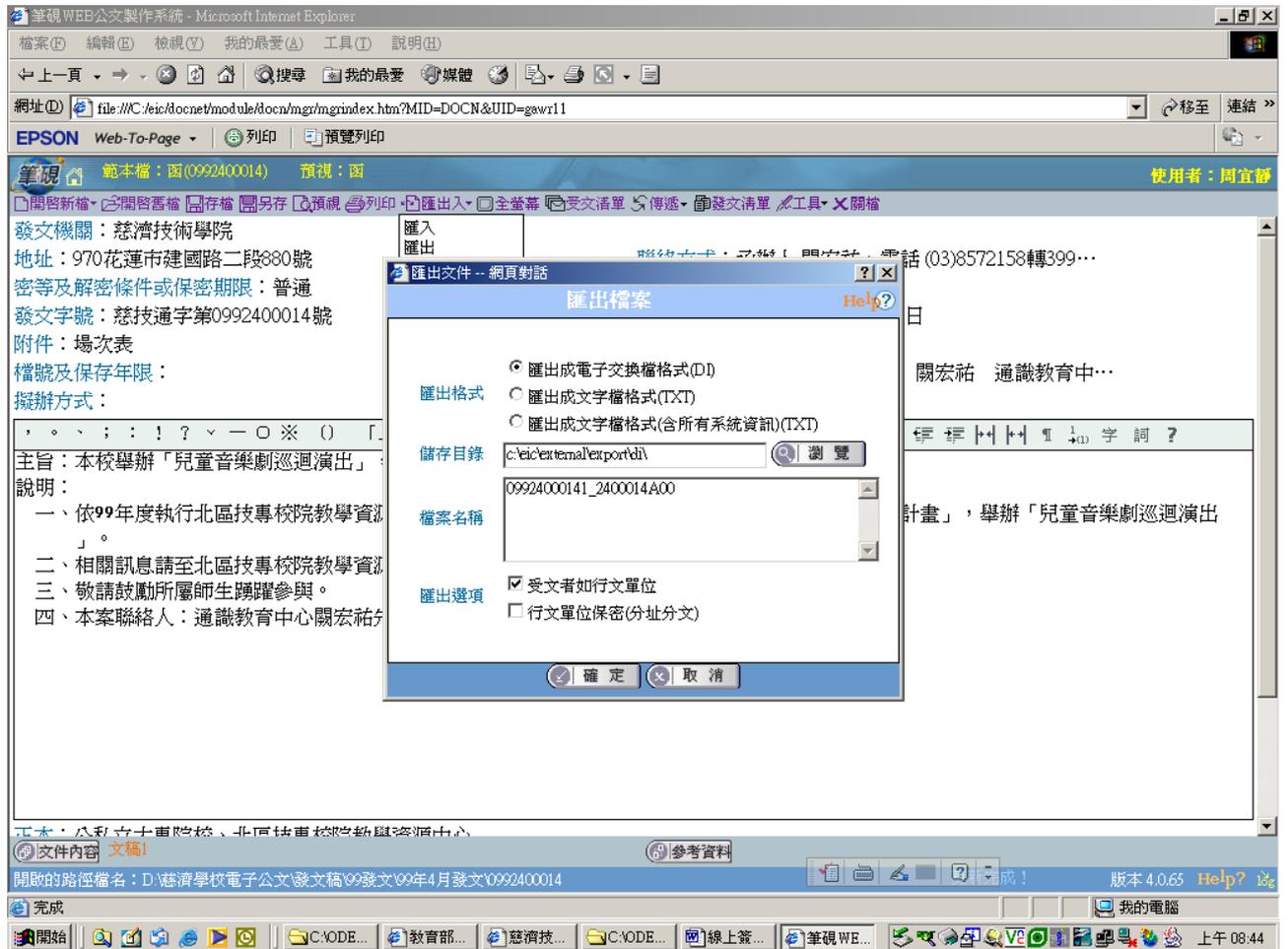
開啟的路徑當名：D:\慈濟學校電子公文\發文稿\99發文\99年4月發文\0992400014 版本 4.0.65 Help?

完成 我的電腦

開始 我的電腦 上午 08:41

→接著出現儲存路徑

(譬如 c:\eic\external\export\di\文號，故須記錄「匯出」視窗說明) →確定



(2) 匯出 HTML/RTF

Microsoft Internet Explorer
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(1) file:///C:/eic/docnet/module/docn/mgr/mgrindex.htm?MID=DOCN&UID=gswr11

EPSON Web-To-Page 列印 預覽列印

筆視 範本檔: 國(0992400014) 預視: 國 使用者: 周宜靜

匯入
匯出
匯出HTML/RTF
匯出ODF
匯出至電子郵件

發文機關: 慈濟技術學院
地址: 970花蓮市建國路二段880號
密等及解密條件或保密期限: 普通
發文字號: 慈技通字第0992400014號
附件: 場次表
權號及保存年限:
擬辦方式:

聯絡方式: 承辦人 關宏祐、電話(03)8572158轉399...
速別: 最速件
發文日期: 中華民國99年4月13日
附件檔名: 場次表.doc
管理整合資訊: 通識教育中心 關宏祐 通識教育中...

主旨: 本校舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」, 敬請轉知所屬蒞臨指導。
說明:
一、依99年度執行北區技專校院教學資源中心分項計畫4-3-D「以慈濟人文為主軸之跨領域多元教學計畫」, 舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」。
二、相關訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢(網址: <http://www.ctle.ntut.edu.tw>)。
三、敬請鼓勵所屬師生踴躍參與。
四、本案聯絡人: 通識教育中心關宏祐先生, 電話: 83-8572158轉399。

版本: 公私立十專院校、北區技專校院教學資源中心
文件內容 文稿1 參考資料
開啟的路徑檔名: D:\慈濟學校電子公文\發文稿\99發文\99年4月發文\0992400014
版本 4.0.65 Help?

完成 我的電腦
開始 上午 09:13

→匯出 rtf

匯出 HTML / RTF 檔案

匯出位置: C:\DOCUME~1\ADMINI~1\GAW\LOCALS~1\Temp\ieicd9.tmp\0992 可套用格式: 簡

相關設定:
 展開群組
 套入附件

字型大小:
發文機關 20
本文資訊 16
其他資訊 12

欄位設定
匯出 html
匯出 rtf
離開

慈濟技術學院 函

地址: 970花蓮市建國路二段880號
承辦人: 關宏祐
電話: (03)8572158轉399
傳真: (03)8561097
電子信箱: ged11@tccn.edu.tw

發文日期: 中華民國99年4月13日
發文字號: 慈技通字第0992400014號
速別: 最速件
密等及解密條件或保密期限: 普通
附件: 場次表

主旨: 本校舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」, 敬請轉知所屬蒞臨指導。

說明:
一、依99年度執行北區技專校院教學資源中心分項計畫4-3-D「以慈濟人文為主軸之跨領域多元教學計畫」, 舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」。
二、相關訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢(網址: <http://www.ctle.ntut.edu.tw>)。
三、敬請鼓勵所屬師生踴躍參與。
四、本案聯絡人: 通識教育中心關宏祐先生, 電話: 03-8572158轉399。

開始 | 教育... | 慈濟... | 線上... | 文件6... | 筆視... | 上午 08:41

→匯出 rtf 完成→確定→並請記錄匯出位置

匯出 HTML / RTF 檔案

匯出位置: C:\DOCUME~1\ADMINI~1\GAW\LOCALS~1\Temp\ieicCD9.tmp\0992 可套用格式: 函

相關設定:
 展開群組
 套入附件

字型大小:
發文機關: 20
本文資訊: 16
其他資訊: 12

欄位設定
匯出 html
匯出 rtf
離開

慈濟技術學院 函

地址: 970花蓮市建國路二段880號
承辦人: 關宏祐
電話: (03)8572158轉399
傳真: (03)8561097
電子信箱: ged11@tccn.edu.tw

發文日期: 中華民國99年4月13日
發文字號: 慈技通字第0992400014號
速別: 最速件
密等及解密條件或保密期限: 普通
附件: 場次表

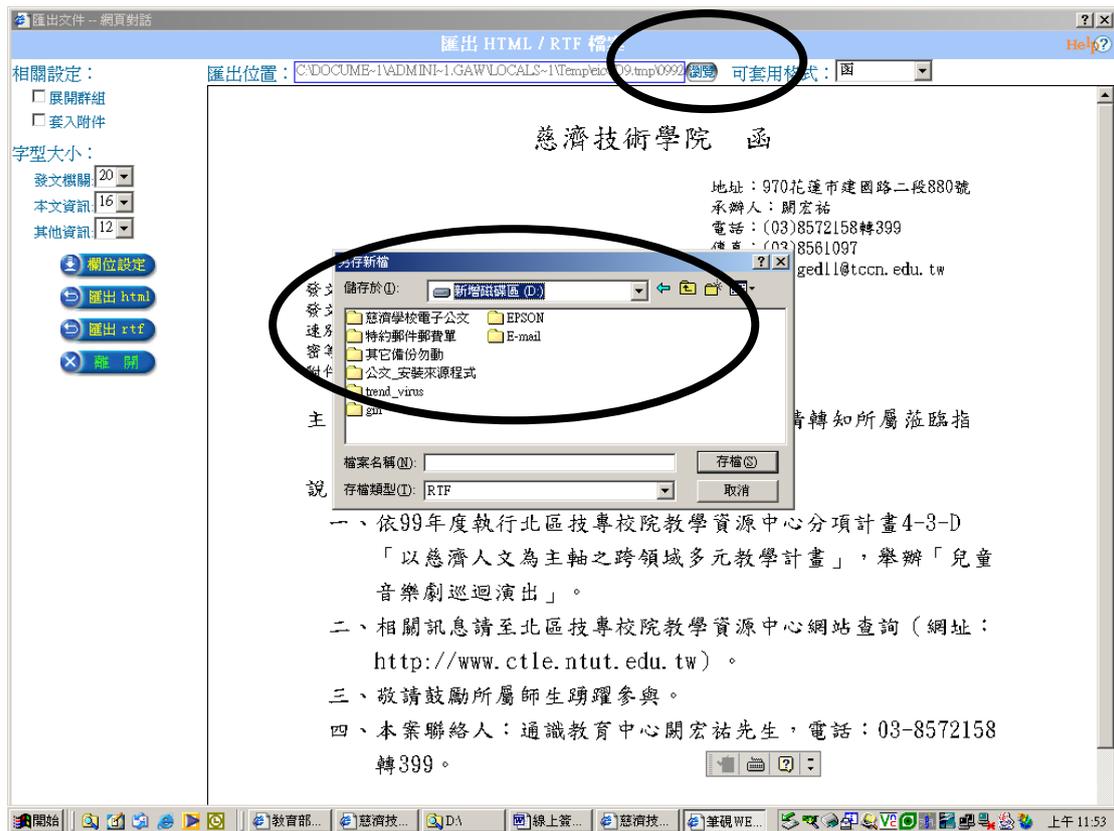
主旨: 本校舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」, 敬請轉知所屬蒞臨指導。

說明:
一、依99年度執行北區技專校院教學資源中心分項計畫4-3-D「以慈濟人文為主軸之跨領域多元教學計畫」, 舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」。
二、相關訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢(網址: <http://www.ctle.ntut.edu.tw>)。
三、敬請鼓勵所屬師生踴躍參與。
四、本案聯絡人: 通識教育中心關宏祐先生, 電話: 03-8572158轉399。

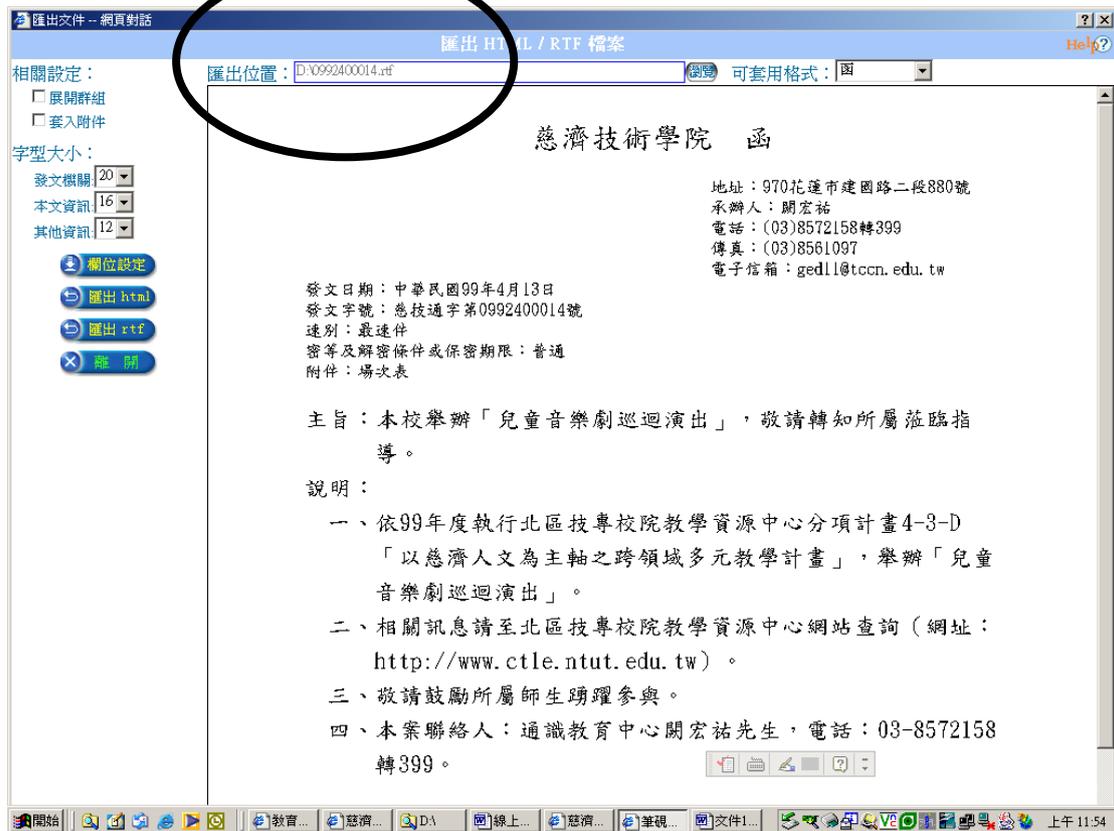
Microsoft Internet Explorer
匯出 RTF 完成
確定

開始 | C:\O... | 教育... | 慈濟... | C:\O... | 線上... | 文件... | 筆硯... | 文件... | 上午 08:42

→或點選瀏覽→儲存於特定檔案夾中



→已儲存於特定檔案夾中



(3) 再至校務資訊系統→總務處→文書組→公文收發作業

慈濟技術學院校務資訊系統 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

中上一頁 中 下一頁 搜尋 我的最愛 媒體

網址(D) http://linuxweb.tccn.edu.tw/tccn/ 移至 連結 >>

EPSON Web-To-Page 列印 預覽列印

問題反應 -- 電算中心

慈濟技術學院 校務資訊系統

	總務處	文書組	事務組	保管組	管繕組	採購組
秘書室						
教務處	總務/會計系統	公文管理系統	校車出車現況及申請	財產系統	財產保養登錄	採購作業
學務處	身心障礙執行查詢	公文收發作業	住宿管理系統	財產異動系統	管繕作業	
總務處			電子餐券系統	文具用品系統		
人文室			場地借用管理系統	結緣品系統		
進修推廣部			場地借用狀況及申請			
人事室						
會計室						
研發中心						
通識中心						
進修學院						
電算中心						
登出系統						
線上點名						

網際網路

開始 | C:\ODE... | 教育部... | 慈濟技... | C:\ODE... | 線上簽... | 慈濟技... | 上午 08:45

→發文登錄（接著上傳前述所匯出之資料）

慈濟技術學院-公文管理系統 帳號--gawr00 - Microsoft Internet Explorer

網址 http://linuxweb.tccn.edu.tw/tccn/gawr/gaDocMn/gaDocUsr.php?SessId=786b645081475193061e886b92ea8db1&OpAcct=gawr00&OpTyj

EPSON Web-To-Page 列印 預覽列印

部門：文書組 姓名：蔡志超

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您的待簽辦 [收文] 公文，敬請簽辦

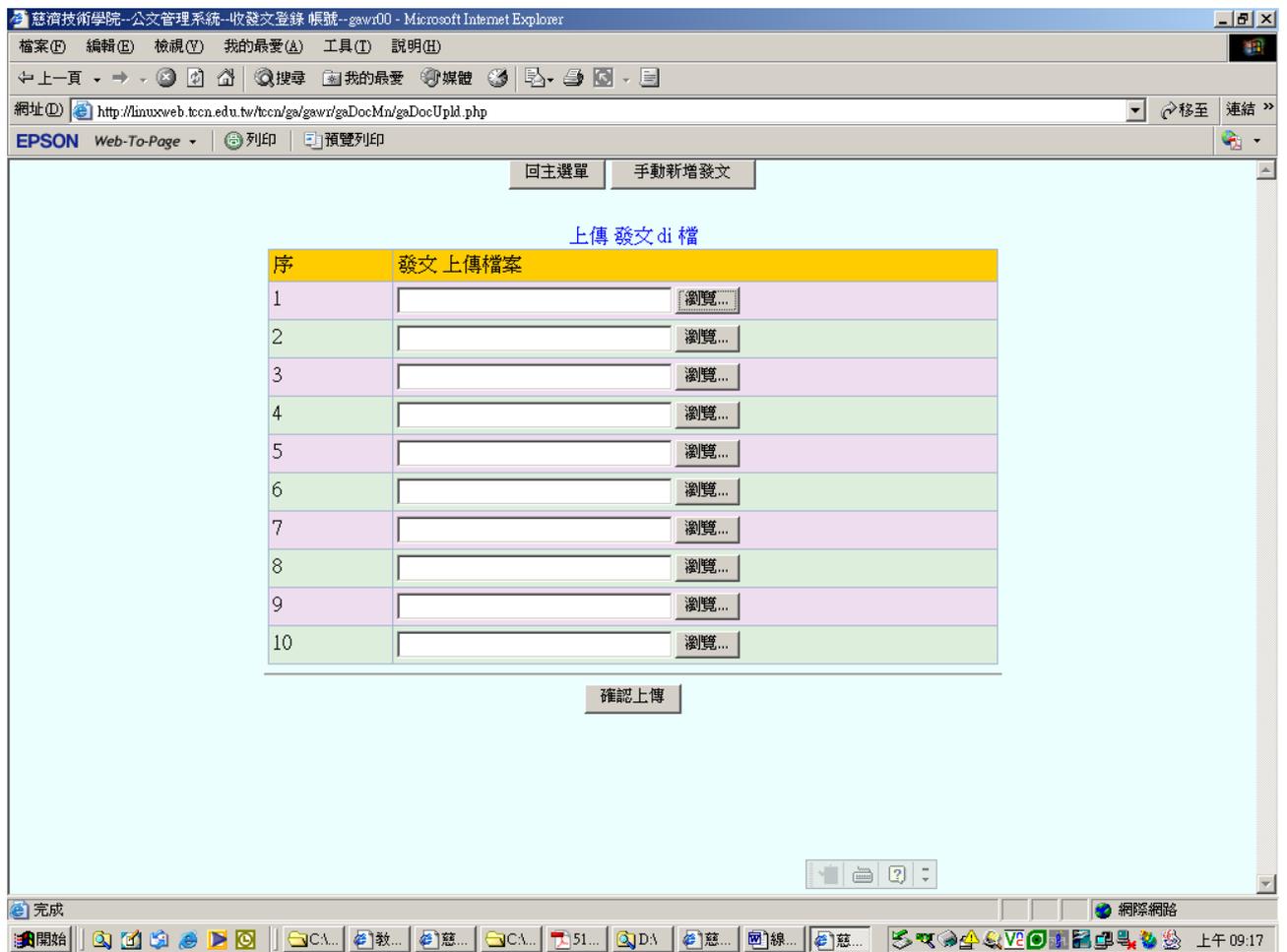
序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日 (速別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001291	033文書組	收文	990331 最速件	檢送本校舉辦「『服務行動一活化學習』—98學年第2學期服務學習研習活動」研習活動流程1份，敬請 惠允公告並轉知 貴屬教職同仁及學生踴躍報名參加，請 查照。	國立中正大學	文書歸檔	文書結案	簽辦	240通識教育中心
2	0990001155	033文書組	收文	990325 普通件	檢送「教育部性別平等教育委員會介紹文宣品」，請協助宣導提供師生或民眾索閱，請 查照。	教育部	文書歸檔	文書結案	簽辦	090秘書室
3	0990001158	033文書組	收文	990324 普通件	函轉行政院勞工委員會「國家人力創新獎選拔表揚計畫」發布函影本及計畫如附件，請 查照。	教育部	文書歸檔	文書結案	簽辦	050人事室
4	0990001278	033文書組	收文	990331 普通件	為建立性別平等之教育資源與環境，惠請 貴校於規劃性別相關課程時依說明參考辦理，請 查照。	教育部	文書歸檔	文書結案	簽辦	240通識教育中心
		033文書組	收文	990331	本校為提昇學生文藝與倫理基本素養，九十八學年度第一學期擬舉辦各項教學...		文書歸檔	文書結案	簽辦	240通識教育中心

完成

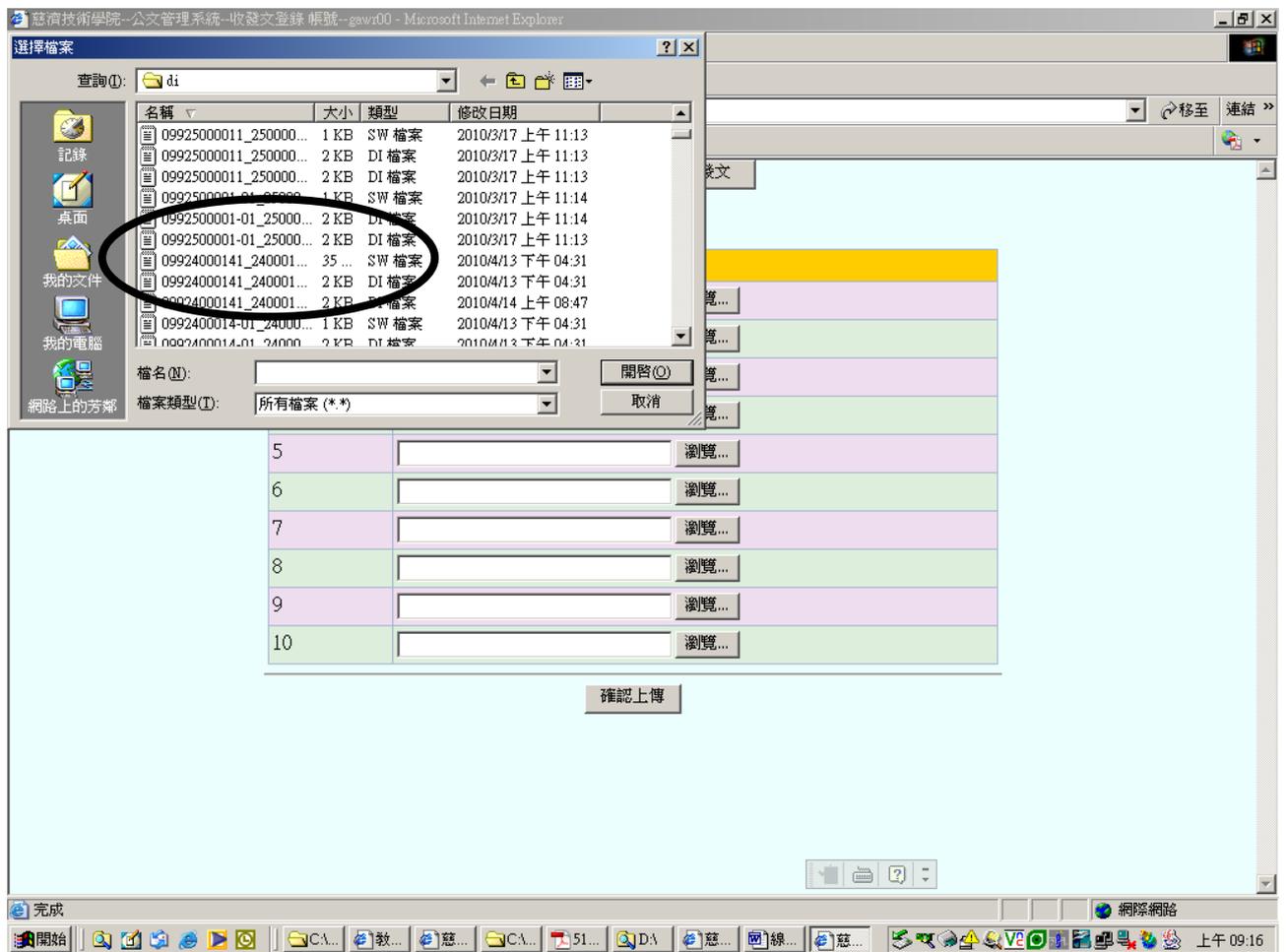
http://linuxweb.tccn.edu.tw/tccn/gawr/gaDocMn/gaDocUsr.php?SessId=786b645081475193061e886b92ea8db1&OpAcct=gawr00&OpType=查詢

開始 | 網路 | 上午 08:45

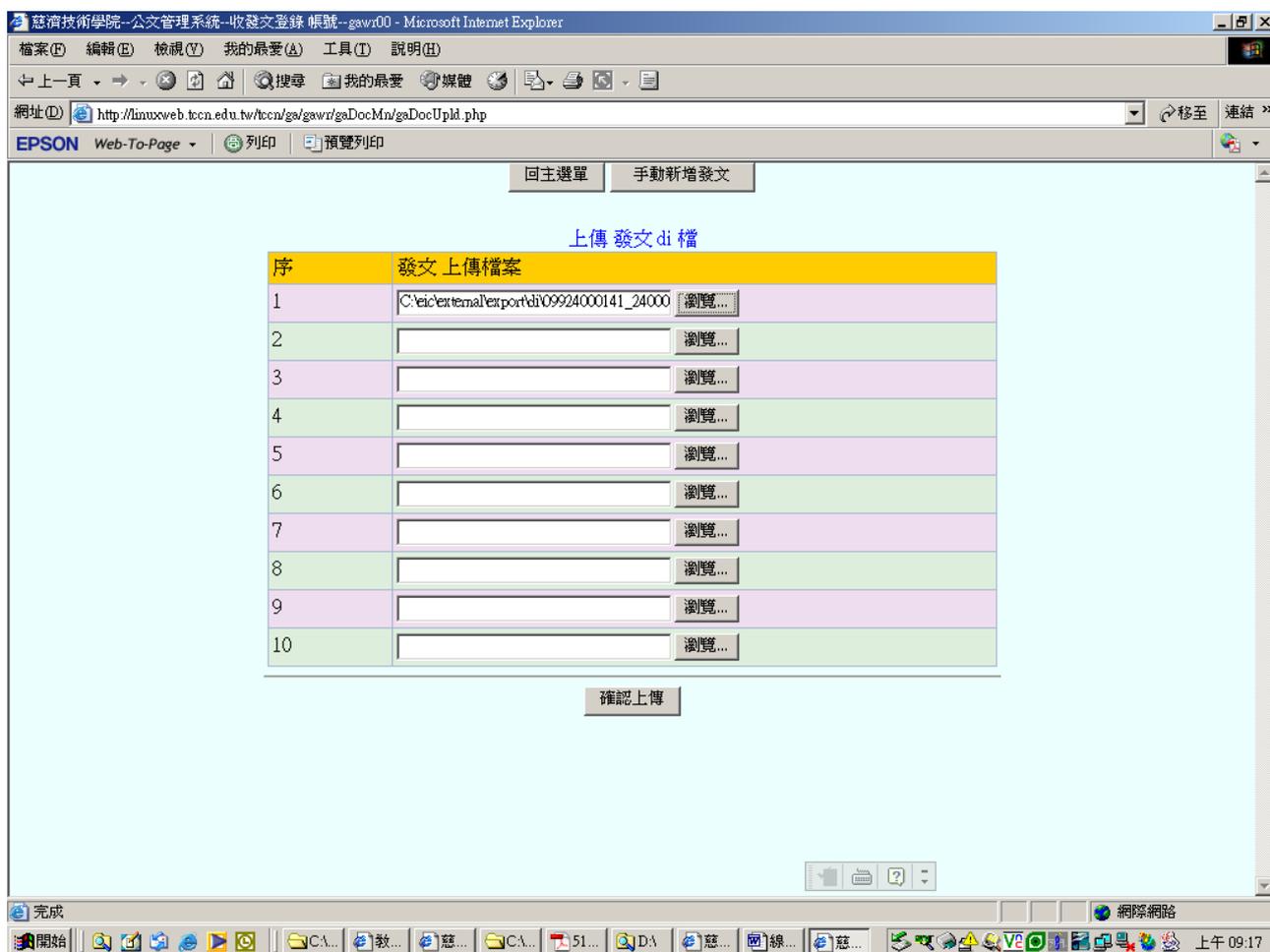
→ 出現上傳發文 di 畫面



→點選瀏覽→點選發文上傳檔案→開啟→確認上傳



接著出現上傳 di 畫面



→接著出現已上傳完成畫面

慈濟技術學院-公文管理系統-收發文登錄 帳號--gawr00 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(D) http://linuxweb.tccn.edu.tw/tccn/ga/gawr/gaDocMn/gaDocUpld.php?Upload=Upok&MainOp=2

EPSON Web-To-Page 列印 預覽列印

回主選單 手動新增發文

已上傳的 發文檔 刪除勾選 發文檔

序	收發文	公文號	上傳編號	上傳檔案名稱	上傳的時間	勾選	公文狀態
1	發文		<u>2010041409205601.di</u>	09904000141_2400014A00_a.di	990414-09:20:56	<input type="checkbox"/>	文書登錄

上傳 發文 di 檔

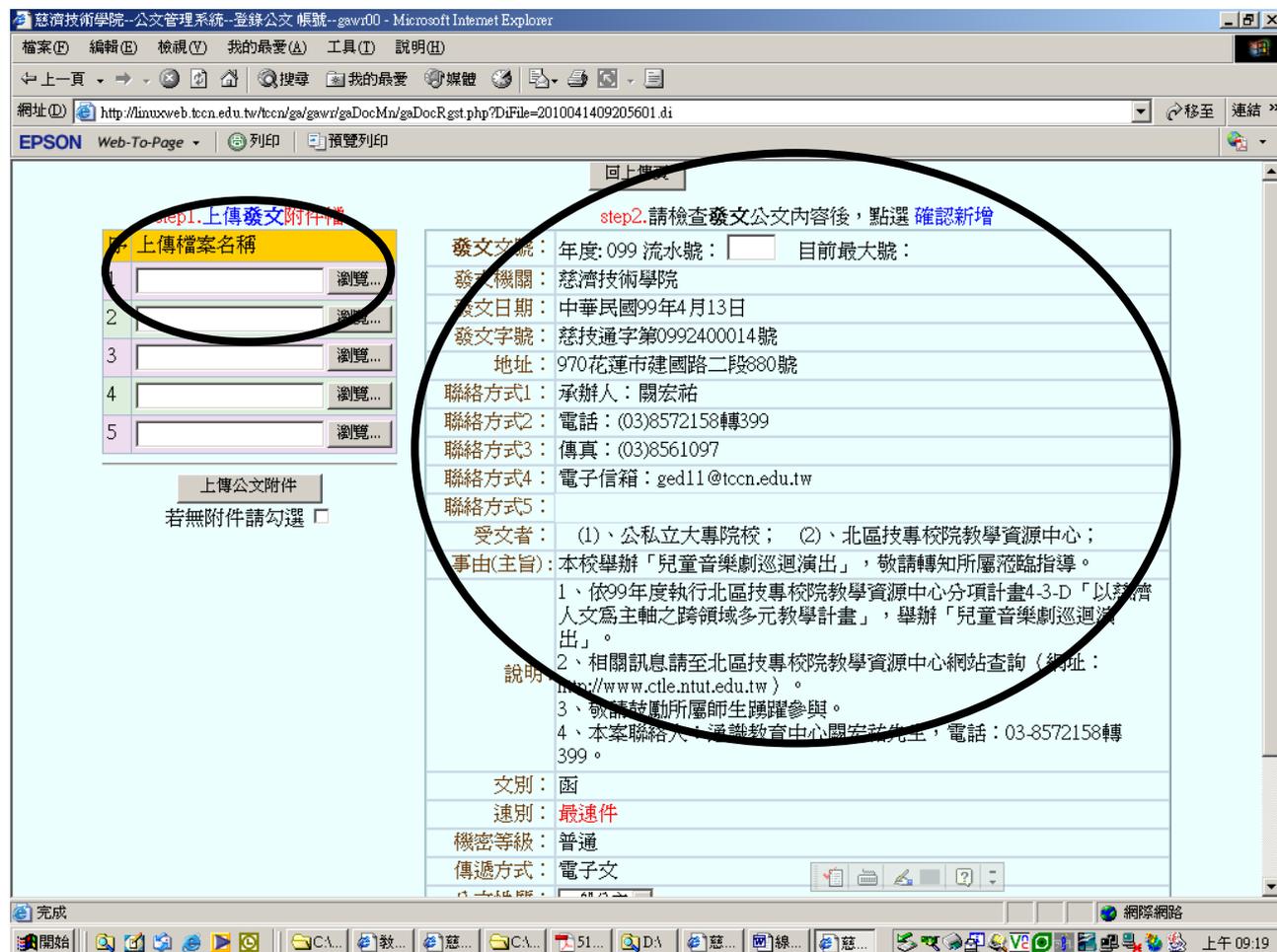
序	發文上傳檔案
1	<input type="text"/> 瀏覽...
2	<input type="text"/> 瀏覽...
3	<input type="text"/> 瀏覽...
4	<input type="text"/> 瀏覽...
5	<input type="text"/> 瀏覽...
6	<input type="text"/> 瀏覽...
7	<input type="text"/> 瀏覽...
8	<input type="text"/> 瀏覽...
9	<input type="text"/> 瀏覽...
10	<input type="text"/> 瀏覽...

確認上傳

開始 | 網路網路 上午 09:18

→點選上方上傳編號，並確認是否為該公文

→接著上傳 rtf 檔案



慈濟技術學院-公文管理系統-登錄公文帳號--gavr00 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

網址(O) http://linuxweb.tccn.edu.tw/tccn/ga/gavr/gaDocMn/gaDocRgst.php?DiFile=2010041409205601.di

EPSON Web-To-Page 列印 預覽列印

step1.上傳發文附件權

序	上傳檔案名稱	瀏覽...
1		瀏覽...
2		瀏覽...
3		瀏覽...
4		瀏覽...
5		瀏覽...

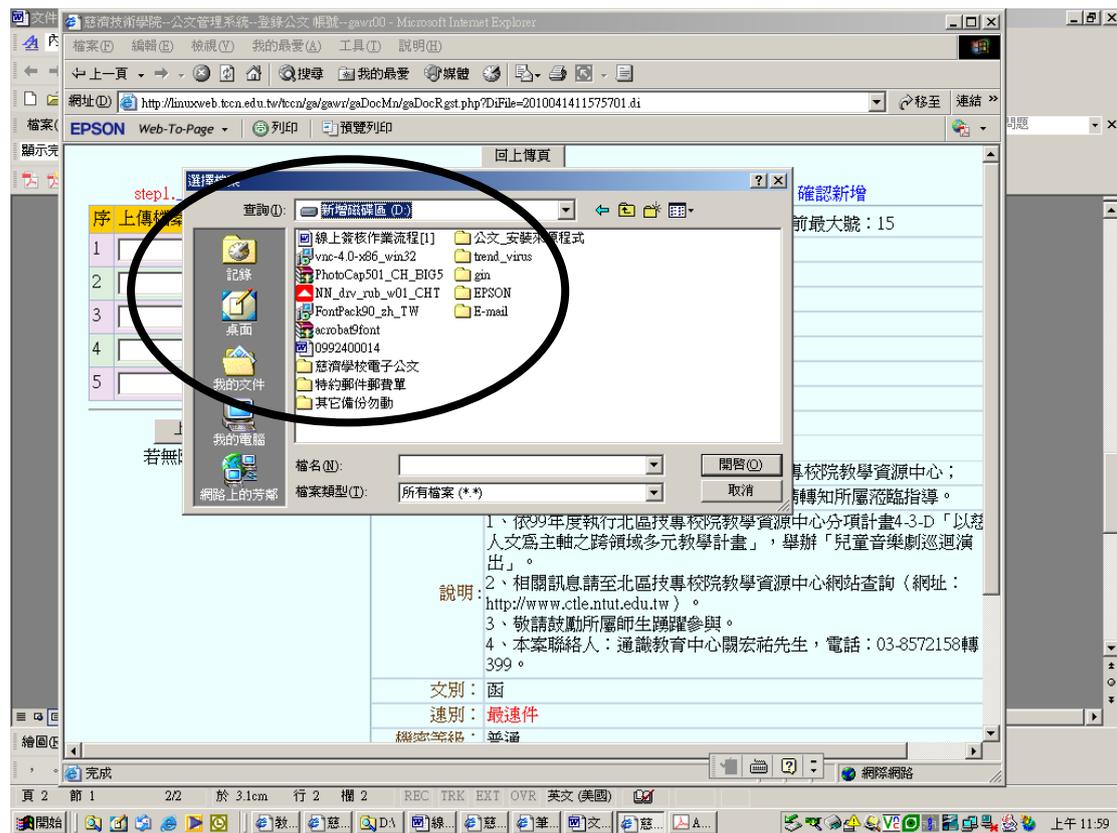
上傳公文附件
若無附件請勾選

step2.請檢查發文公文內容後，點選 確認新增

發文文號: 年度: 099 流水號: [input] 目前最大號: [input]
發文機關: 慈濟技術學院
發文日期: 中華民國99年4月13日
發文字號: 慈技通字第0992400014號
地址: 970花蓮市建國路二段880號
聯絡方式1: 承辦人: 關宏祐
聯絡方式2: 電話: (03)8572158轉399
聯絡方式3: 傳真: (03)8561097
聯絡方式4: 電子信箱: ged11@tccn.edu.tw
聯絡方式5:
受文者: (1)、公私立大專院校; (2)、北區技專校院教學資源中心;
事由(主旨): 本校舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」, 敬請轉知所屬蒞臨指導。
1、依99年度執行北區技專校院教學資源中心分項計畫4-3-D「以慈濟人文為主軸之跨領域多元教學計畫」, 舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」。
2、相關訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢(網址: http://www.ctle.ntut.edu.tw)。
3、敬請鼓勵所屬師生踴躍參與。
4、本案聯絡人: 通識教育中心關宏祐先生, 電話: 03-8572158轉399。
文別: 函
速別: 最速件
機密等級: 普通
傳遞方式: 電子文

完成 網際網路 上午 09:19

→點選瀏覽上傳 rtf 檔案（公文若有附件，接著請上傳附件）



→點選瀏覽上傳 rtf 檔案

step1.上傳發文附件檔

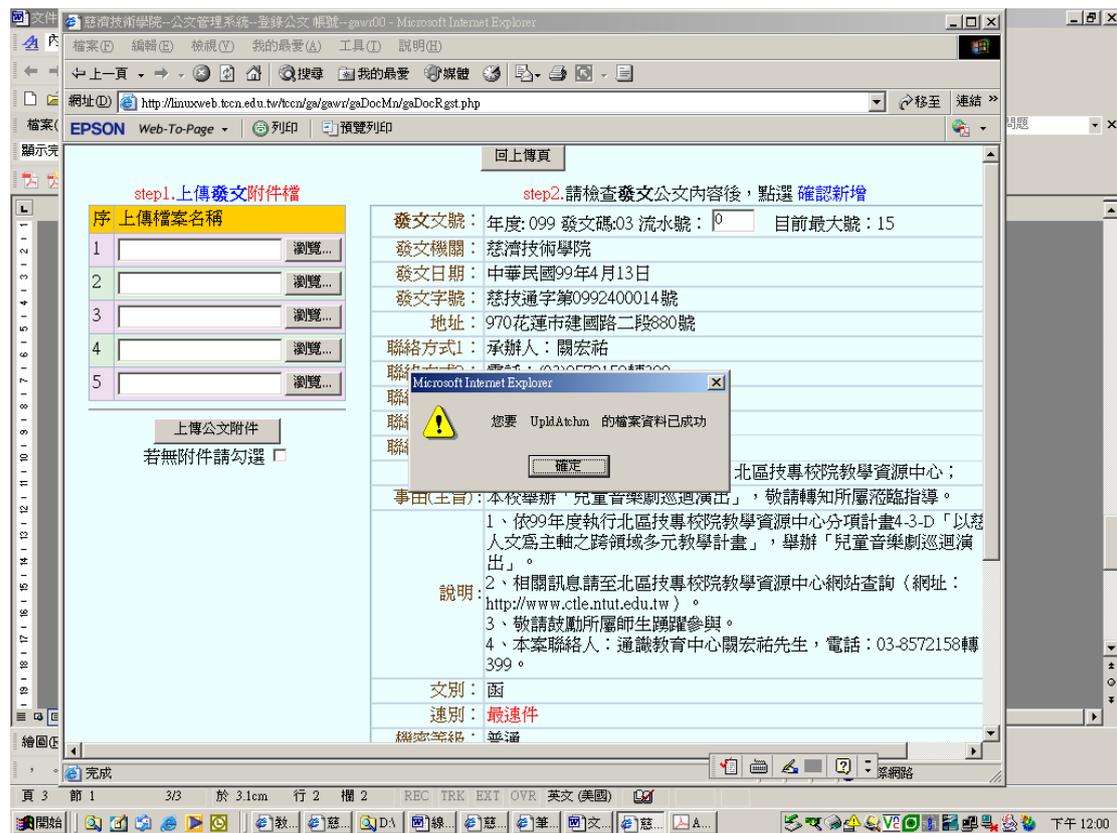
序	上傳檔案名稱	瀏覽...
1	D:\0992400014.rtf	瀏覽...
2		瀏覽...
3		瀏覽...
4		瀏覽...
5		瀏覽...

上傳公文附件
若無附件請勾選

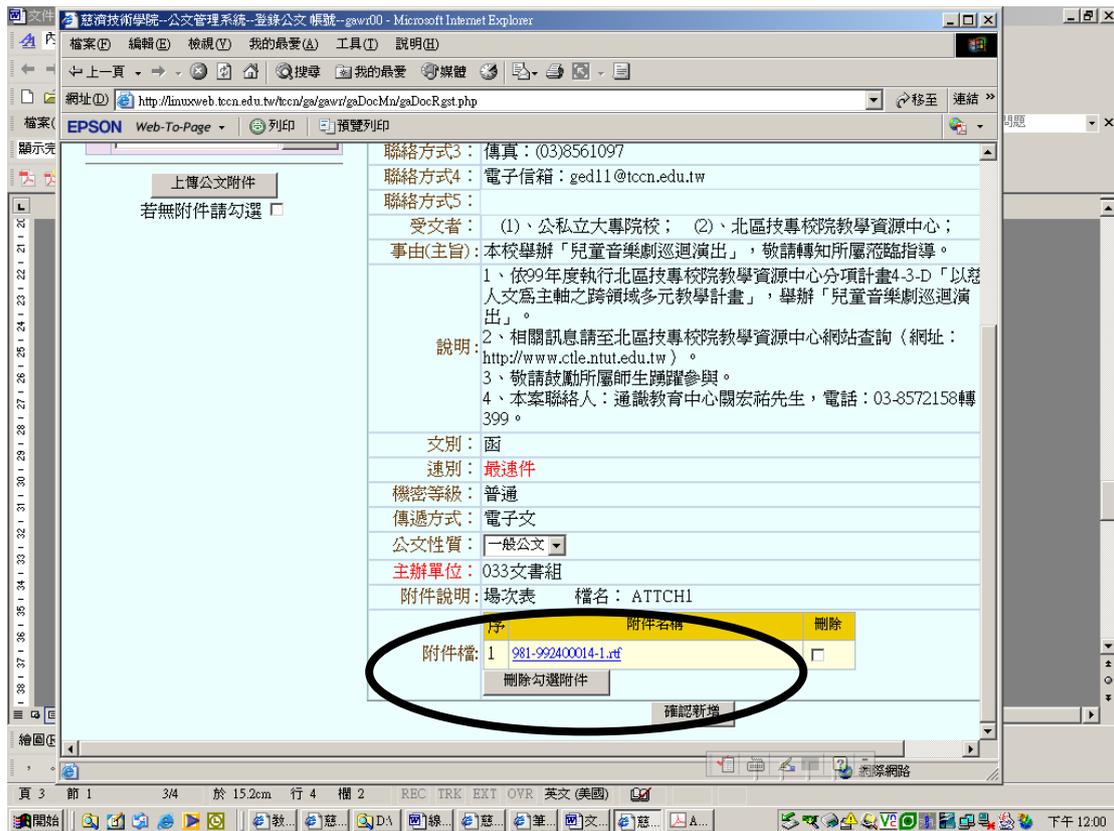
step2.請檢查發文公文內容後，點選 確認新增

發文文號：年度: 099 發文碼: 03 流水號: 目前最大號: 15
發文機關：慈濟技術學院
發文日期：中華民國99年4月13日
發文字號：慈技通字第0992400014號
地址：970花蓮市建國路二段80號
聯絡方式1：承辦人：關宏祐
聯絡方式2：電話：(03)8572158轉399
聯絡方式3：傳真：(03)8561097
聯絡方式4：電子信箱：ged11@tccn.edu.tw
聯絡方式5：
受文者：(1)、公私立大專院校；(2)、北區技專校院教學資源中心；
事由(主旨)：本校舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」，敬請轉知所屬蒞臨指導。
說明：
1、依99年度執行北區技專校院教學資源中心分項計畫4-3-D「以慈人文為主軸之跨領域多元教學計畫」，舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」。
2、相關訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢（網址：<http://www.ctle.ntut.edu.tw>）。
3、敬請鼓勵所屬師生踴躍參與。
4、本案聯絡人：通識教育中心關宏祐先生，電話：03-8572158轉399。
文別：函
速別：最速件
總機等級：普通

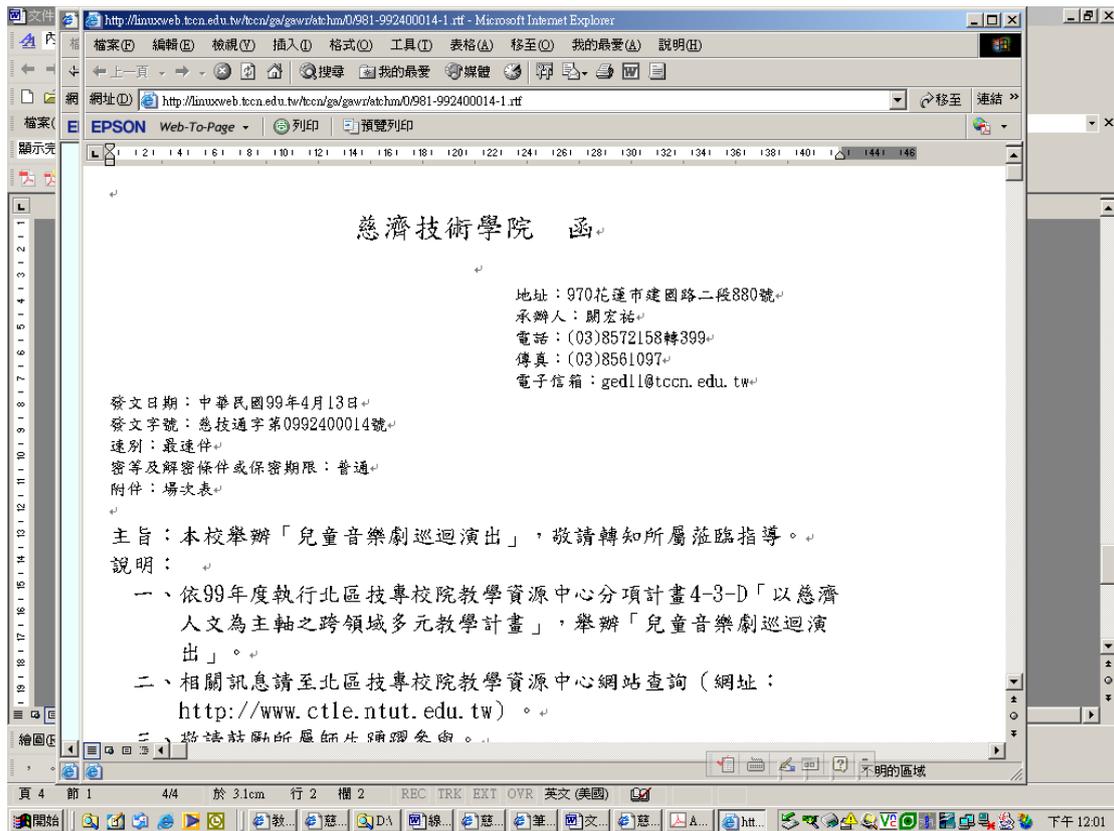
→接著出現上傳成功畫面



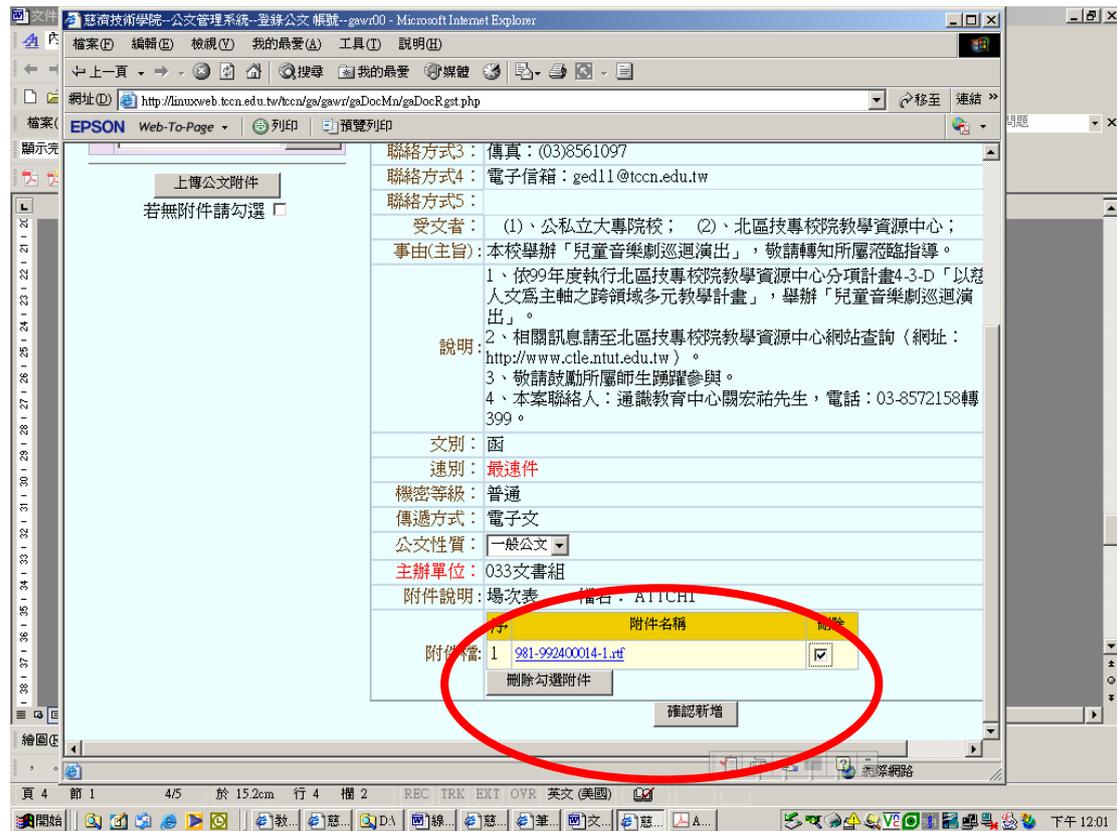
→畫面下方出現已上傳完成附件檔名



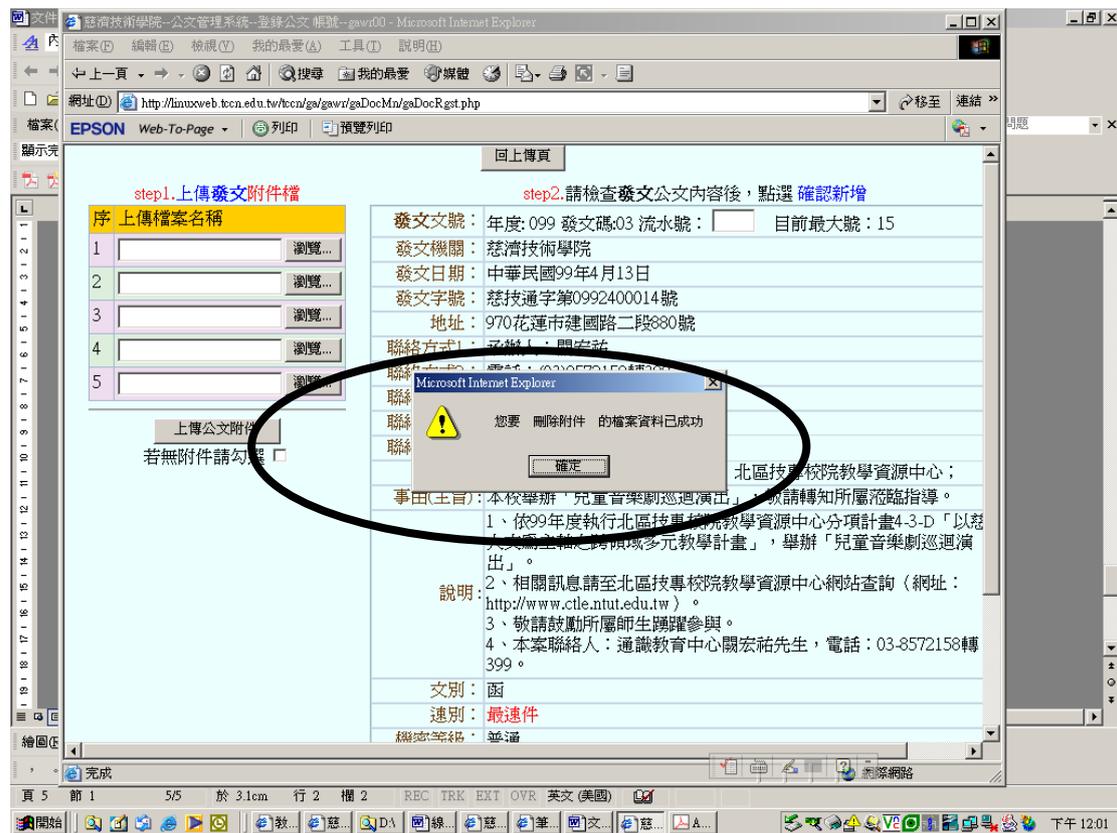
→點選附件檔名將出現公文



若上傳附件錯誤，亦可點選刪除附件



→接著點選刪除勾選附件，即刪除了附件



若要刪除發文，可回上傳 di 發文畫面中

回主選單 手動新增發文

已上傳的發文稿 刪除勾選發文稿

序	收發文	公文號	上傳編號	上傳檔案名稱	上傳的時間	勾選	公文狀態
1	發文		201004141157570	09924000141_2400014A00_a.di	990414-11:57:57	<input type="checkbox"/>	上傳登錄

上傳發文di檔

序	發文上傳檔案
1	<input type="text"/> 瀏覽...
2	<input type="text"/> 瀏覽...
3	<input type="text"/> 瀏覽...
4	<input type="text"/> 瀏覽...
5	<input type="text"/> 瀏覽...
6	<input type="text"/> 瀏覽...
7	<input type="text"/> 瀏覽...
8	<input type="text"/> 瀏覽...
9	<input type="text"/> 瀏覽...
10	<input type="text"/> 瀏覽...

確認上傳

完成 頁 5 節 1 5/6 於 15.2cm 行 4 欄 2 REC TRK EXT OVR 英文(美國) 下午 12:02

→接著刪除勾選發文檔

已上傳的 發文檔 刪除勾選 發文檔

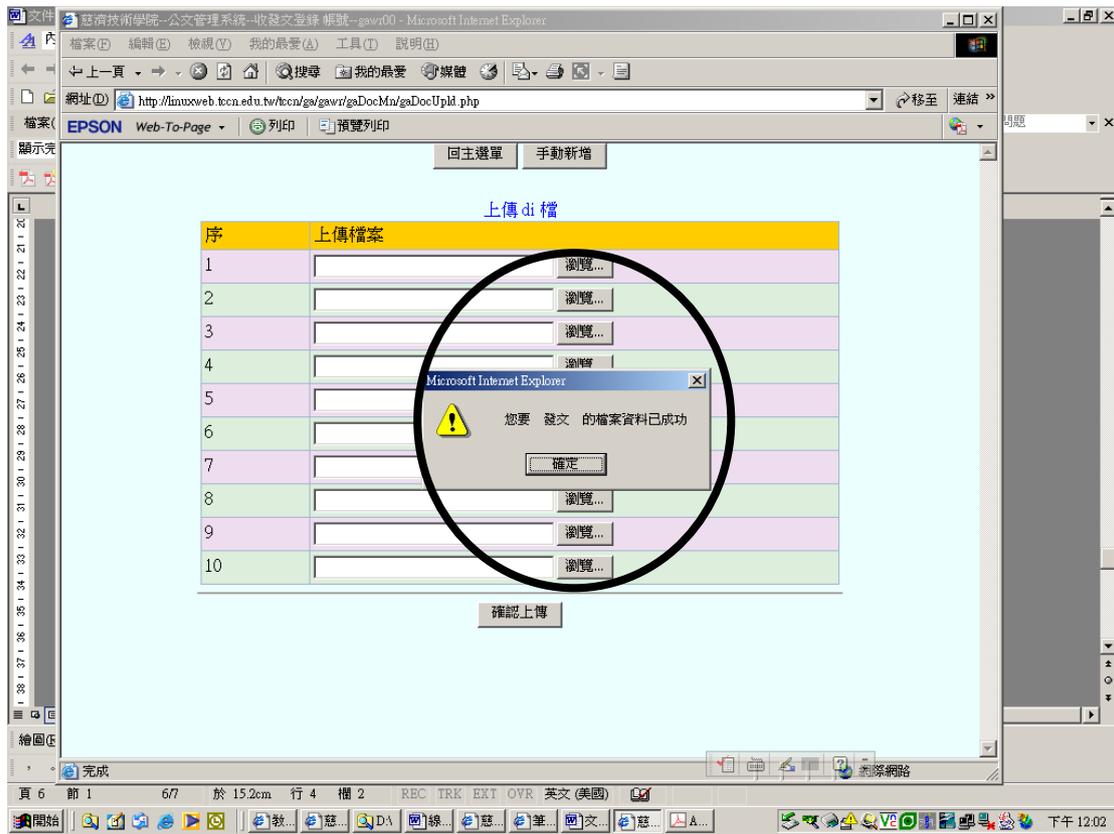
序	收發文	公文號	上傳編號	上傳檔案名稱	上傳的時間	勾選	公文狀態
1	發文		2010041411575701.di	09924000141_2400014A00_a.di	990414-11:57:57	<input checked="" type="checkbox"/>	上傳登錄

上傳 發文 di 檔

序	發文上傳檔案
1	<input type="text"/> 瀏覽...
2	<input type="text"/> 瀏覽...
3	<input type="text"/> 瀏覽...
4	<input type="text"/> 瀏覽...
5	<input type="text"/> 瀏覽...
6	<input type="text"/> 瀏覽...
7	<input type="text"/> 瀏覽...
8	<input type="text"/> 瀏覽...
9	<input type="text"/> 瀏覽...
10	<input type="text"/> 瀏覽...

確認上傳

→接著出現刪除成功畫面



→上傳 rtf 檔案後，接著輸入文號

The screenshot shows a web browser window displaying a document management system. The page is titled "慈濟技術學院-公文管理系統-登錄公文帳號--gawr00 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://linuxweb.tccn.edu.tw/tccn/ga/gawr/gaDocMn/gaDocRgst.php?DiFile=2010041409205601.di>.

The main content area is divided into two sections:

- step1. 上傳公文附件檔**: A table for uploading files. The first row is highlighted in yellow and contains the file path "C:\etc\external\export\di\099240" and a "瀏覽..." button. Below the table are buttons for "上傳公文附件" and "若無附件請勾選
- step2. 請檢查公文公文內容後，點選 確認新增**: A form for document details. The "流水號" field is highlighted with a red circle. The form includes fields for "發文文號", "發文機關", "發文日期", "發文字號", "地址", "聯絡方式1-5", "受文者", "事由(主旨)", "說明", "文別", "速別", "機密等級", and "傳遞方式".

The form fields contain the following information:

- 發文文號: 年度: 099 流水號: 目前最大號:
- 發文機關: 慈濟技術學院
- 發文日期: 中華民國99年4月13日
- 發文字號: 慈技通字第0992400014號
- 地址: 970花蓮市建國路二段880號
- 聯絡方式1: 承辦人: 關宏祐
- 聯絡方式2: 電話: (03)8572158轉399
- 聯絡方式3: 傳真: (03)8561097
- 聯絡方式4: 電子信箱: ged11@tccn.edu.tw
- 聯絡方式5:
- 受文者: (1)、公私立大專院校; (2)、北區技專校院教學資源中心;
- 事由(主旨): 本校舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」, 敬請轉知所屬蒞臨指導。
- 說明: 1、依99年度執行北區技專校院教學資源中心分項計畫4-3-D「以慈濟人文為主軸之跨領域多元教學計畫」, 舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」。
2、相關訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢(網址: <http://www.ctle.ntut.edu.tw>)。
3、敬請鼓勵所屬師生踴躍參與。
4、本案聯絡人: 通識教育中心關宏祐先生, 電話: 03-8572158轉399。
- 文別: 函
- 速別: 最速件
- 機密等級: 普通
- 傳遞方式: 電子文

The taskbar at the bottom shows the system tray with the date and time: 上午 09:21.

→點選確認新增，即發文輸入完成

慈濟技術學院-公文管理系統-登錄公文帳號--gawr00 - Microsoft Internet Explorer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 我的最愛(A) 工具(T) 說明(H)

← 上一頁 → 搜尋 我的最愛 媒體

網址(D) http://linuxweb.tccn.edu.tw/tccn/ga/gawr/gaDocMn/gaDocRgst.php 移至 連結 >>

EPSON Web-To-Page 列印 預覽列印

4 瀏覽...
5 瀏覽...

上傳公文附件
若無附件請勾選

聯絡方式1: 承辦人: 關宏祐
聯絡方式2: 電話: (03)8572158轉399
聯絡方式3: 傳真: (03)8561097
聯絡方式4: 電子信箱: ged11@tccn.edu.tw
聯絡方式5:

受文者: (1)、公私立大專院校; (2)、北區技專校院教學資源中心;
事由(主旨): 本校舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」, 敬請轉知所屬蒞臨指導。

說明:
1、依99年度執行北區技專校院教學資源中心分項計畫4-3-D「以慈濟人文為主軸之跨領域多元教學計畫」, 舉辦「兒童音樂劇巡迴演出」。
2、相關訊息請至北區技專校院教學資源中心網站查詢(網址: http://www.cile.ntut.edu.tw)。
3、敬請鼓勵所屬師生踴躍參與。
4、本案聯絡人: 通識教育中心關宏祐先生, 電話: 03-8572158轉399。

文別: 函
速別: 最速件
機密等級: 普通
傳遞方式: 電子文
公文性質: 一般公文
主辦單位: 033文書組
附件說明: 場次表 檔名: ATTCH1

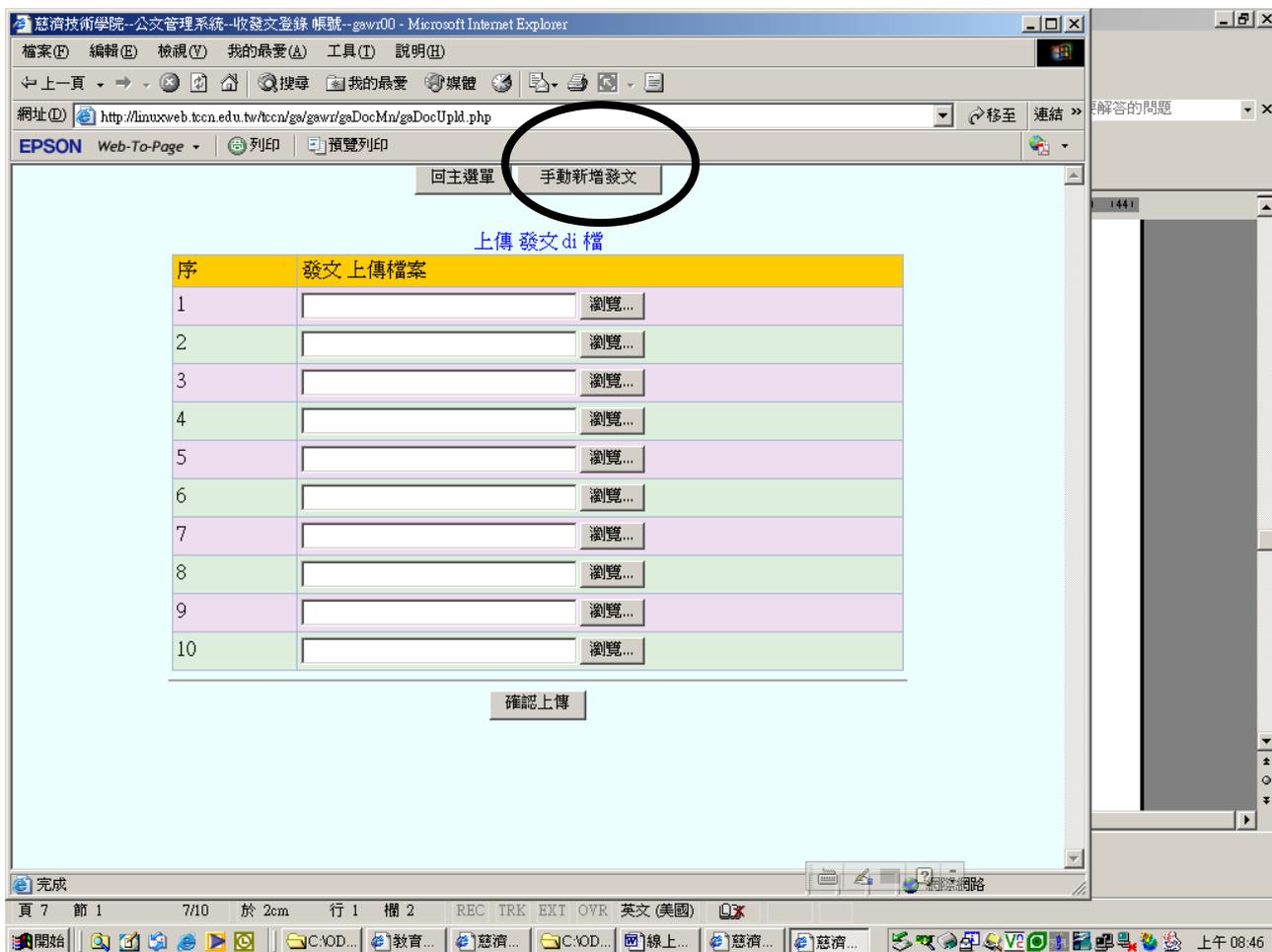
序	附件名稱	刪除
1	94-2147483647-1.sw	<input type="checkbox"/>

刪除勾選附件

確認新增

開始 | 網路網路 上午 09:21

其它方法一：直接點選「手動新增發文」



→填入文號、相關資料、上傳紙本文 pdf，及其它附件等

The screenshot shows a web browser window displaying a document management system. The page is titled "慈濟技術學院-公文管理系統-登錄公文帳號--gawr00 - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://linuxweb.tccn.edu.tw/tccn/ga/gawr/gaDocMn/gaDocRgst.php>. The page content is divided into two main sections:

- Left Section (Step 1):** Titled "step1.上傳公文附件檔". It features a table with 5 rows for uploading attachments. The first row is highlighted in yellow, and the "序" (Serial Number) column is circled in black. Below the table is a button "上傳公文附件" and a checkbox "若無附件請勾選".
- Right Section (Step 2):** Titled "step2.請檢查發文公文內容後，點選 確認新增". It contains a form for document details:
 - 發文文號: 年度: 099 發文碼: 03 流水號: [] 目前最大號: []
 - 發文機關: 慈濟技術學院
 - 發文日期: []
 - 發文字號: []
 - 地址: []
 - 聯絡方式1-5: []
 - 受文者: []
 - 事由(主旨): []
 - 說明: []
 - 文別: 函
 - 速別: 普通件
 - 機密等級: 普通
 - 傳遞方式: 紙本文

其它方法二：：將筆硯系統中之公文複製到校務資訊系統中之「手動新增發文」內

→填入文號、相關資料、上傳紙本文 pdf，及其它附件等

3 接著送出紙本或電子文，呈請主管、會辦單位、主秘與校長簽核；簽核後送至文書組校對發文→完成發文程序

→主辦單位主管待辦發文之顯示畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您的待簽辦[發文]公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(速別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990100021	015電算中心	發文	990416 最速件	檢送本校護理系辦理「花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報」之經費支出明細、請款領據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請惠辦！	慈濟技術學院	主辦單位	主管收文	簽辦	015電算中心

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(速別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

→主辦單位主管簽辦用語之選擇

受文者：花蓮縣政府
主旨：檢送本校護理系辦理「花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報」之經費支出明細、請款領據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請惠辦！

說明：
1、計畫名稱：花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報。
2、檢附經費支出明細表及領據各乙份，向貴單位申請計畫經費壹拾壹萬陸仟肆佰捌拾元整。
3、檢附成果報告書乙份，辦理經費核結。
4、附件隨文寄送。

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
結案期限：990421 完成日： 登錄日：990416 主辦起始日：990416

本公文目前簽辦記錄

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29				主管送案

簽辦選擇： 簽辦意見：

擬稿完成，呈發文；
擬稿完成，呈發文；
擬辦；
擬：如擬；
配合辦理；
本案用印申請與文並呈
惠請會計室主任、教會出納組開立領據；
退文書重發文

會辦人選擇

序	人
1	-選擇-
2	-選擇-
3	-選擇-

→主辦單位主管會辦單位之選擇

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
 結案期限：990421 完成日： 登錄日：990416 主辦起始日：990416

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	-	-		主管送案

會辦人員選擇

序	人員
1	-選擇-
2	-選擇-
3	-選擇-
4	-選擇-
5	-選擇-
6	-選擇-
7	-選擇-
8	-選擇-

→主辦單位主管個人通知之選擇

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
 結案期限：990421 完成日： 登錄日：990416 主辦起始日：990416

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	-	-		主管送案

會辦人員選擇

序	人員
1	-選擇-
2	呂西文
3	呂家誠
4	林信諱
5	邱筠
6	徐櫻甄
7	陳慧欣
8	陳駿閻
9	賴愛珊
10	-選擇-

→主辦單位主管簽辦發文完成暨送案之顯示畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

Microsoft Internet Explorer
您的待辦公文已傳送給下一個待辦單位!您有 1 件 代理簽辦 公文等待您的簽辦

確定

→主辦單位呈核一級主管待簽辦發文之顯示畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您的待簽辦[發文]公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990100021	010教務處	發文	990416 最速件	檢送本校護理系辦理「花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報」之經費支出明細、請款領據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請惠辦！	慈濟技術學院	一級主管	主管送案	簽辦	015電算中心

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

→主辦單位一級主管簽辦用語、個人通知之選擇

說明：
 1、計畫名稱：花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報。
 2、檢附經費支出明細表及領據各乙份，向貴單位申請計畫經費壹拾壹萬陸仟肆佰捌拾元整。
 3、檢附成果報告書乙份，辦理經費核結。
 4、附件隨文寄送。

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
 結案期限：990421 完成日： 登錄日：990416 主辦起始日：990416

本公文目前簽辦記錄

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	陳慧欣	990416-16:36:47	擬稿完成，呈發文；	簽文完成
2	010教務處	一級主管						主管送案

送案 回主選單

簽辦意見：
 擬：如擬；
 擬：如承辦主管意見
 擬：依來文辦理；

簽辦人員選擇

序	單位名稱	人員
1	-選擇-	-選擇-
2	-選擇-	-選擇-
3	-選擇-	-選擇-
4	-選擇-	-選擇-
5	-選擇-	-選擇-

→主辦單位一級主管加會單位之選擇

說明：
 1、計畫名稱：花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報。
 2、檢附經費支出明細表及領據各乙份，向貴單位申請計畫經費壹拾壹萬陸仟肆佰捌拾元整。
 3、檢附成果報告書乙份，辦理經費核結。
 4、附件隨文寄送。

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
 結案期限：990421 完成日： 登錄日：990416 主辦起始日：990416

本公文目前簽辦記錄

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	陳慧欣	990416-16:36:47	擬稿完成，呈發文；	簽文完成
2	010教務處	一級主管						主管送案

送案 回主選單

簽辦意見：
 擬：如擬；

加會單位

序	人員
1	-選擇-
2	-選擇-
3	-選擇-
4	-選擇-
5	-選擇-

→主辦單位一級主管簽辦完成暨送案之確定畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

Microsoft Internet Explorer
您的待辦公文已傳送給下一個待辦單位! -- > 主秘。 您有 1 件 代理簽辦 公文等待您的簽辦

確定

→主任秘書待簽辦發文之顯示畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您的待簽辦[發文]公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990100021	090秘書室	發文	990416 最速件	檢送本校護理系辦理「花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報」之經費支出明細、請款領據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請惠辦！	慈濟技術學院	主秘	主管簽案	簽辦	015電算中心

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

→主任秘書簽辦用語、加會單位、秘書室個人通知之選擇畫面

說明：
 1、計畫名稱：花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報。
 2、檢附經費支出明細表及領據各乙份，向貴單位申請計畫經費壹拾壹萬陸仟肆佰捌拾元整。
 3、檢附成果報告書乙份，辦理經費核結。
 4、附件隨文寄送。

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
 結案期限：990421 完成日： 登錄日：990416 主辦起結日：990416

本公文目前簽辦記錄

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	陳慧欣	990416-16:36:47	擬稿完成，呈發文；	簽文完成
2	010教務處	一級主管		-	陳慧欣	990416-16:38:02	擬：如擬；	簽文完成
3	090秘書室	主秘		-				主管送案

簽辦選擇：簽辦意見：

- 核稿完成
- 核稿完稿
- 退回原單位修改後重送
- 影本留存文宣公開組
- 加會會計室
- 列入校務追蹤案,結案日：

會辦人員選擇

序	人員
1	-選擇-
2	-選擇-
3	-選擇-

→主任秘書簽辦完成送案之顯示畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(連別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請本區轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

Microsoft Internet Explorer

您的待辦公文已傳送給下一個待辦單位! -- > 校長。 您有 1 件 代理簽辦 公文等待您的簽辦

確定

→校長待簽辦發文之顯示畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您的待簽辦[發文]公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(連別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990100021	001校長室	發文	990416 最速件	檢送本校護理系辦理「花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報」之經費支出明細、請款領據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請惠辦！	慈濟技術學院	校長	主管送案	簽辦	015電算中心

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(連別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

→校長簽辦用語、加會單位、秘書室個人通知之選擇畫面

說明：
 1、計畫名稱：花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報。
 2、檢附經費支出明細表及領據各乙份，向貴單位申請計畫經費壹拾壹萬陸仟肆佰捌拾元整。
 3、檢附成果報告書乙份，辦理經費核結。
 4、附件隨文寄送。

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
 結案期限：990421 完成日：登錄日：990416 主辦起始日：990416

本公文目前簽辦記錄

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	陳慧欣	990416-16:36:47	擬稿完成，呈發文；	簽文完成
2	010教務處	一級主管		-	陳慧欣	990416-16:38:02	擬：如擬；	簽文完成
3	090秘書室	主秘		-	陳慧欣	990416-16:38:54	核稿完成	簽文完成
4	001校長室	校長		-				主管送案

送案 回主選單

簽辦選擇 簽辦意見：

如擬
 如擬
 如紙本，修正後簽
 退回原單位修改後重送
 重新擬稿，呈判
 加會會計室
 如擬並列入校務追蹤案，結案日：

會辦人員選擇

序	人員
1	選擇
2	選擇

→校長簽辦完成之畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

Microsoft Internet Explorer
您的待辦公文已傳送給下一個待辦單位! -- > 秘書室歸檔。 您有 1 件 代理簽辦 公文等待您的簽辦

確定

→秘書室歸檔待簽辦之畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您的待簽辦[發文]公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990100021	090秘書室	發文	990416 最速件	檢送本校護理系辦理「花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報」之經費支出明細、請款領據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請惠辦！	慈濟技術學院	秘書室歸檔	單位簽收	簽辦	015電算中心

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

→秘書室歸檔之畫面暨簽辦用語之選擇

據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請 惠辦！

說明：
 1、計畫名稱：花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報。
 2、檢附經費支出明細表及領據各乙份，向貴單位申請計畫經費壹拾壹萬陸仟肆佰捌拾元整。
 3、檢附成果報告書乙份，辦理經費核結。
 4、附件隨文寄送。

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
 結案期限：990421 完成日： 登錄日：990416 主辦起始日：990416

本公文目前簽辦記錄

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	陳慧欣	990416-16:36:47	擬稿完成，呈發文；	簽文完成
2	010教務處	一級主管		-	陳慧欣	990416-16:38:02	擬：如擬；	簽文完成
3	090秘書室	主秘		-	陳慧欣	990416-16:38:54	核稿完成	簽文完成
4	001校長室	校長		-	陳慧欣	990416-16:39:39	如擬	簽文完成
5	090秘書室	秘書室歸檔		-				單位簽收

送案 回主選單

簽辦選擇：
 送主辦歸檔
 送主辦歸檔
 呈主管簽核
 呈主管簽核

1.公文狀態流程：0分文->1主辦->2會辦->3一級主管->(系)主辦歸檔->5主秘->6校長->7秘書室歸檔->8主辦歸檔->9文書結案
 2.各單位內之收發簽核狀態為：1單位(keeper)簽收->2會辦簽核->3一級主管簽核->4主辦簽核
 3.主辦單位在1單位簽收4主管簽辦的簽核狀態時有退回選項，若非本單位應辦公文，可退回文書組重新分文。

→主辦單位發文歸檔送案之確定畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(選別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請至本區組查詢。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

Microsoft Internet Explorer

您的公文已辦理簽收! 簽收時間： 990416 - 16:40:34 , 本公文 0990100021 將傳送給主辦單位 主管歸檔! 您有 1 件 代理簽辦 公文等待您的簽辦

確定

→主辦單位發文歸檔待簽辦之畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您的待簽辦[發文]公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(選別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990100021	015電算中心	發文	990416 最速件	檢送本校護理系辦理「花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報」之經費支出明細、請款領據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請惠辦！	慈濟技術學院	主辦歸檔	主管簽案	簽辦	015電算中心

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(選別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

→主辦單位發文歸檔簽辦之畫面

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
結案期限：990421 完成日：990416 登錄日：990416 主辦起始日：990416

本公文目前簽辦記錄

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	陳慧欣	990416-16:36:47	擬稿完成，呈發文；	簽文完成
2	010教務處	一級主管			陳慧欣	990416-16:38:02	擬：如擬；	簽文完成
3	090秘書室	主秘			陳慧欣	990416-16:38:54	核稿完成	簽文完成
4	001校長室	校長			陳慧欣	990416-16:39:39	如擬	簽文完成
5	090秘書室	秘書室歸檔	陳慧欣	990416-16:40:34				簽文完成
6	015電算中心	主辦歸檔						主管送案

送案 回主選單

簽辦意見：

簽辦選擇：

會辦人員選擇

序	人員
1	-選擇-
2	-選擇-

→主辦單位發文歸檔送案之確定畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

Microsoft Internet Explorer

您的待辦公文已傳送給下一個待辦單位! -- > 文書組歸檔。 您有 1 件 代理簽辦 公文等待您的簽辦

確定

→文書組發文歸檔之待簽辦畫面

部門：電子計算機中心 姓名：陳慧欣

發文登錄 公文查詢 結束本作業

以下是您的待簽辦[發文]公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990100021	033文書組	發文	990416 最速件	檢送本校護理系辦理「花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報」之經費支出明細、請款領據、成果報告書各乙式1份，辦理請款及經費核結，敬請惠辦！	慈濟技術學院	文書歸檔	文書結案	簽辦	015電算中心

以下是您以代理人身份的待簽辦公文，敬請簽辦

序	公文文號	待辦單位	公文類型	登錄日(週別)	事由(主旨)	發文單位	公文狀態	簽辦角色	簽辦	主辦單位
1	0990001671	015電算中心	收文	990416 最速件	有關99年度「縮短中小學城鄉數位落差」暑期研習活動申請案，請貴校於本(99)年5月5日前提出申請，申請資料不齊全或逾期者恕不受理，請查照轉知。	教育部中部辦公室	主辦單位	單位簽收	簽辦	015電算中心

→文書組簽結歸檔之畫面

說明：
 1、計畫名稱：花蓮縣政府補助98年度老人福利機構輔導計畫之機構工作坊暨聯繫會報。
 2、檢附經費支出明細表及領據各乙份，向貴單位申請計畫經費壹拾壹萬陸仟肆佰捌拾元整。
 3、檢附成果報告書乙份，辦理經費核結。
 4、附件隨文寄送。

公文性質：一般公文 傳遞方式：電子文 登錄人：陳慧欣
 結案期限：990421 完成日：990416 登錄日：990416 主辦起始日：990416

本公文目前簽辦記錄

序	簽辦單位	公文狀態	單位(個人)簽收	收件時間	主管簽辦人	主管簽辦時間	單位(個人)簽辦意見	簽辦狀態
1	015電算中心	主辦單位	陳慧欣	990416-16:32:29	陳慧欣	990416-16:36:47	擬稿完成，呈發文；	簽文完成
2	010教務處	一級主管		-	陳慧欣	990416-16:38:02	擬：如擬；	簽文完成
3	090秘書室	主秘		-	陳慧欣	990416-16:38:54	核稿完成	簽文完成
4	001校長室	校長		-	陳慧欣	990416-16:39:39	如擬	簽文完成
5	090秘書室	秘書室歸檔	陳慧欣	990416-16:40:34		-		簽文完成
6	015電算中心	主辦歸檔		-	陳慧欣	990416-16:41:15	擬辦：	簽文完成
7	033文書組	文書歸檔		-		-		文書結案

送案 回主選單

簽辦選擇：

1.公文狀態流程：0分文->1主辦->2會辦->3一級主管->(系所)[4教務長]->5主秘->6校長->7秘書室歸檔->8主辦歸檔->9文書結案
 2.簽辦流程：(依簽辦核結狀態)：1單位(個人)簽收、4主管簽辦

發文流程結束