

簽 中華民國 年 月 日
於(單位)

會
簽

主旨：

說明：(請依需要自行增減一、二、三)

- 一、
二、
三、

擬辦：(無擬辦請刪除)

- 一、
二、
三、

敬 陳 (左列簽核主管依需要自行繕打)

校長

職

○ ○ ○ (蓋職章) 謹簽

單位 主管		核 稿		決 行	
----------	--	--------	--	--------	--

※繕畢請將藍色說明文字刪除。