

簽

於文書組

中華民國 100 年 08 月 30 日

主旨：謹陳辦理 100 學年度『電子公文線上公文簽核教育訓練』乙案，請核示。

說明：

- 一、因本組今年採購電子公文線上簽核系統，亦於 8 月 25-26 日由漢龍資訊人員至本校安裝完畢（除鈞長及四長之外，另於 9 月 6 日安裝），故建請召開本訓練課程，以利日後電子公文線上公文簽核運行更為精簡及順暢。
- 二、^職安排三場講座，由漢龍資訊公司人員負責教學事宜訓練行程如附件。
- 三、參加人員：本校所有教職員（含旅遊服務中心專案經理）。
- 四、舉辦地點：圖資中心四樓 406 教室。
- 五、奉核可後，以校園資訊網發布訊息。

擬辦：

- 一、未參加人員將由各行政與系助理先行教導，漢龍資訊人員將於 9 月 7 日與 9 月 14-15 日駐點本校文書組，以教導與解決各單位使用狀況與解決問題。
- 二、未安裝線上公文軟體之人員將委由圖資中心負責安裝。

敬陳
校長

第1層決行

文書組

會辦單位

校長決行

人事室

圖資中心