

# 慈濟科技大學門禁權限申請表

申請編號：

(由總務處填寫)

申請日期：

姓名		單位/系所		電話	
學號	同身份多人申請:(請在此格填上學號姓名)				
身分類別(學生填寫)		會辦 1→	會辦 2→		
1. <input type="checkbox"/> 教學助理 TA		授課老師	教資中心	事務組	
2. <input type="checkbox"/> 研究暨實務助理		指導老師	研發處		
3. <input type="checkbox"/> 國樂社		指導老師	學務處課指組		
4. <input type="checkbox"/> 知足咖啡藝文空間		系主任			
5. <input type="checkbox"/> 其他:		另洽事務組			
申請地點	<input type="checkbox"/> 智耕樓門禁。 <input type="checkbox"/> 宿舍北車道。				
申請原因					
申請期間	<input type="checkbox"/> 一學年(期限:自申請日到 09 月 01 日) <input type="checkbox"/> 半學年(期限:申請日到 02 月 01 日或 09 月 01 日) <input type="checkbox"/> 其他:				
會辦 1		會辦 2			

1. 一學年門禁使用期限為當學年 09 月 01 日止，半學年為申請日到 02 月 01 日或 09 月 01 日止。欲繼續使用需每學年重新提出申請。
2. 請依簽辦流程分別簽到會辦欄中，會辦的各單位協助確認身分類別是否正確。
3. 敬請老師協助若該同學於期限前失去身份，請主動告知事務組取消權限。
4. 申請開放車道需檢附醫生證明屬於行動不便，方能申請並依證明判斷期限。 檢附證明，收件日 \_\_\_\_\_

總務處事務組承辦：

總務處事務組組長：

慈濟科技大學(以下稱本校)為開放需使用智耕樓門禁的師生申請個人基本資料，依個人資料保護法第 8 條規定向您告知下列事項：

1. 蒐集之目的：為開放需使用智耕樓門禁之師生。
2. 蒐集個人資料之類別：識別類 (C001、C003)。
3. 個人資料利用之期間、對象及地區：本校將於校務地區進行必要之業務聯繫；利用期間至每一學年結束為止。
4. 個人資料利用方式：本校利用您的資料與您進行各項聯繫與使用門禁管理。
5. 個人資料之權利及權益：您得依個人資料保護法第 3 條，就您的個人資料行使請求查閱、補充、更正，及停止蒐集、處理、利用及請求刪除等權利，行使方式請洽本校總務處事務組(03-8572158 分機 2390)。

申請所需之個人資料個人資料，如有欄位未填寫，無法完成您的「門禁權限」申請。