

# 慈濟學校財團法人慈濟科技大學節約能源管理要點

中華民國 97 年 6 月 6 日

第 86 次行政會議訂定

中華民國 106 年 9 月 6 日

第 176 次行政會議第 4 次修訂

第一條 貫徹本校長期推動節約能源政策，落實綠色建築措施，加深知福、惜福、再造福之觀念，同時配合政府政策，有效管制本校能源之使用，維護設備安全，減少經費支出，提昇教育品質，特訂定本要點，以達永續發展之目標。

第二條 組織架構與職掌

一、組織架構：如附表一。

二、職掌：

(一)校長-為學校負責人，督導及核決節約能源之規劃與執行，審核節約能源成效。

(二)學校行政會議-審議、推動節約能源相關政策與措施。

(三)節約能源推動小組：

1. 規劃與推動節約能源有關設備、措施與教育宣導。

2. 檢討與改進全校水、電、燃料之耗費。

3. 督導節約能源設施正常運作。

4. 宣導與稽核節約能源措施之教育。

第三條 具體作法

一、設置節約能源推動小組(以下簡稱節能小組)：

(一)總務長：負責召集，定期召開會議，主要成員如附表一，並於行政會議上對本校節能措施執行成效作追蹤與檢討報告。

(二)營繕組長：負責擬訂節能管理計畫及節約能源工作之推動。

(三)節能管理員：負責對本校內外節能資訊之聯絡與節能措施之承辦，並對年度節能作效益分析、陳報、稽查、通報及協助組長督導執行節能相關之工作。

(四)教務處、學務處、總務處相關單位組長：提供節約能源資訊與建議事項。

二、執行要點：

(一)全校各單位配合事項：

1. 總務處：

營繕組-提出節約能源方案，編列年度預算定期保養設備，以及節約能源工程的發包與施作。

事務組-負責校園公共區域及外包廠商(餐廳、福利社、園藝)節約能源之執行與檢討。

2. 學生事務處：

生活輔導組-負責學生宿舍的節約能源執行與督導。

課外活動組-負責社團空間的節約能源執行與督導。

3. 全人教育中心體育學科-負責體育場所的節約能源執行與檢討。

4. 教務處：

課務組-負責各大小型教室的節約能源執行與檢討，並提供上課課表。

5. 各教學單位：負責所屬管理空間的節約能源執行與檢討。

6. 其他單位：單位主管負責節約能源執行與檢討。

(二) 節約能源工作項目與規定：

1. 用電管理措施：

- (1) 各所、系(科)每年檢討儀器設備的數量及裝設位置，儘量使儀器設備轉為共用。
- (2) 各公共場所、走道或廣場，由營繕組設置照明之分區、分組管制開關。
- (3) 各人使用燈具、燈管，應避免污染物降低燈具之照明效率(請用乾抹布擦拭，燈具不能用濕布擦拭)。
- (4) 一般辦公室基本照明設計為 500Lux 以上，但精細作業及特別需要使用眼力的場所經評估後，得另增加局部照明。
- (5) 各單位空間依使用狀況，務必隨手關閉不需要之空調、照明及設備等。
- (6) 各單位人員應隨時注意所在樓層區域之公共照明、空調，若有燈管老化故障或空調異常，請即填寫修繕單請營繕組修復。
- (7) 各單位使用之照明燈具由營繕組設置照明之分區、分組開關並視情況逐年改設為省電型，請各單位人員節約用電。
- (8) 各單位人員請勿以學校電力用於非公務用途，若因此而引起跳電、電力設備損壞等狀況，除照價賠償外，將簽辦處分。
- (9) 全校嚴禁使用違規之耗電電器(如電鍋、煮火鍋與其他原設插座無法負荷之電器等)，若因此而引起跳電、電力設備損

壞等狀況，除照價賠償外，由相關單位訂立罰責處罰(教學除外)。

- (10)學生宿舍於一樓指定區烹煮食物時，使用人員切勿離開，以避免發生火警，浪費電力。
- (11)學生宿舍寢室內，若所有住宿人員均離開時，必須關閉電燈及吊扇，若因電燈及吊扇長期運轉而引起跳電、電力設備損壞等狀況，須照價賠償。平時請生輔組派人稽核，若有未關閉電燈及吊扇情形，請由生輔組訂立罰則處罰，並請將違規名單交總務處列入節約能源報告中。
- (12)全校各大樓之電梯，除無障礙電梯管制使用外，其餘電梯分層使用，並由總務處依使用狀況管制各區之開放電梯數量與時間。
- (13)由營繕組在實驗室空間張貼該間用電負載表，如私自安裝造成災害，由該單位自行負責。
- (14)由營繕組依日照時間長短，調整校園路燈、景觀燈開關時間。
- (15)全校校區飲水機(不含學生宿舍)由營繕組規劃於深夜時段(23:00~06:00)停止供應電源，校區供應之飲水僅供師生於校區活動飲用，不得攜帶回家至校外住家飲用。
- (16)特殊及外包營業單位等應設置獨立電表並每月抄表統計，除分攤費用之外，也應訂定節能目標，以供督導考核。

## 2. 用水管理措施：

- (1)校區各廁所採用省水馬桶及省水龍頭。
- (2)各單位使用之給水設備請節約使用，並隨時關閉，若有發現漏水狀況，請填寫修繕單通知營繕組修復。
- (3)各類處理過之特殊用水(如RO水、蒸餾水等)，限公務使用。
- (4)廁所如發現馬桶或洗手台有漏水現象，請各單位人員立即設法關閉，並填寫修繕單通知營繕組修繕。
- (5)有室外供公務使用之水龍頭，請勿用來清洗私人車輛或作其他用途。
- (6)澆灌系統，由事務組專人以手動控制。
- (7)舍熱水使用熱泵加熱，定時供應熱水洗澡(17:00~23:00)，研究生區也比照管制；嚴禁在浴室內以熱水洗衣服，在洗衣間洗衣服時亦請將水龍頭調整中小量為宜。

(8)回收水，營繕組每月定期抄表記錄使用情形。

3. 燃料管理措施：

- (1)所使用之柴油每年定期向油品供應商(中油、台塑等)以最優惠價格採購，節省經費。
- (2)購油時使用單位應隨車監督取卸，保證所購油量正確。
- (3)學生宿舍僅於熱泵異常時開啟輔助電力加熱器。

4. 空調管理措施：

- (1)全校空調冰水泵及大型空調箱加變頻控制。
- (2)全校中央空調冷氣每小時分區停 10 至 15 分鐘，大型空間屬中央空調供應者以變頻管制風量。
- (3)由營繕組每日定時抄表，記錄中央空調系統用電、水溫及各項數據情形。
- (4)使用窗型、分離式冷氣之空間，由營繕組依天候狀況調整冷氣管制時間。
- (5)冷氣溫度設定範圍以 26-28°C 為準，並應裝設自動溫控設備，對於經常進出的房間，室內溫度不要低於室外溫度 5°C 以上，空調使用期間應緊閉門窗，以防止冷氣外洩或熱風滲入。
- (6)除非簽准必需特定時間開啟冷氣空調的空間外，其餘空間於每日 17:00 至隔日 8:20 將停供冷氣空調，並依夏、冬季調整空調管制時間。
- (7)為減少空調冰水管保溫滴水及浪費能源，營繕組應定期更新老舊保溫管。
- (8)各空間空調使用，若發現在使用完畢後未關機，經勸導仍有此情形，除照價賠償外，將簽辦處分。
- (9)配合校舍電力監控系統建置運作，進行辦公室冷氣控管及教室(實驗室)，冷氣課表管理自動化監控。
- (10)依各單位提供之使用時段進行冷氣開啟設定，其餘未申請時段，不予以開放。

5. 環保教育措施：

- (1)力行 5R 環保教育原則，全體教職員工生實踐「減用」(Reduce)、「再用」(Reuse)、「有利回收」(Recycle)、「再思考」(Rethink)、「拒用」(Reject)。

- (2)落實資源回收工作，全體教職員工生配合學校進行「廢電池、橡皮筋、紙容器、鋁箔包、保特瓶、鐵鋁罐、玻璃、紙類、保麗龍」等資源之分類、回收與再利用。
  - (3)中午休息時間（12:00~13:20），請各單位人員自行關閉不使用之室內與走廊之空調與電燈。
  - (4)請各單位人員隨手關電器、拔插頭或更換為「可開關式插座」。
  - (5)推動「心生活新食器」運動，全體教職員工生於校內、外舉行會議或用餐時，應自行攜帶環保餐具、環保杯、環保筷；拒絕使用紙容器、飲料杯、保麗龍餐具或保麗龍製品。各單位及學生辦理活動時，除特殊狀況外，不得提供紙杯、杯水或瓶裝礦泉水。
  - (6)所有汽、機車進入校園，停車超過一分鐘應即熄火，禁止車輛引擎怠速運轉（特殊情形除外）。
  - (7)公文、會議資料儘量使用電子郵件或投影簡報，減少影印及紙張用量。
  - (8)資料電子化、多使用再生紙、善用二手紙（單面回收紙、二手信封），辦公場所之影印機旁設置「背面空白廢紙回收箱」，影印時，一般資料儘量雙面影印或使用背面空白回收紙。
  - (9)隨身攜帶手帕，節約廁所、清潔用紙（非用於擦手用途）。
6. 本校各單位節約能源措施執行狀況，由節約能源小組定期檢討及提報；執行不力嚴重者，由該單位提出檢討報告並由節約能源小組簽報議處。
  7. 其他有關節約能源管理措施之未盡事宜，由節約能源小組經討論陳報後公告實施。

第四條 本要點經行政會議討論通過，陳請校長核准後公告實施，修訂時亦同。

附表一

### 慈濟學校財團法人慈濟科技大學節約能源管理組織架構表

