

## 營繕組【Q&A】

項次	問題	解說
1	一般教室東西壞了修繕哪裡填	<p>1.校區部份：</p> <p>(1)一般教室有財編設備：黑板/銀幕/公佈欄/置物櫃/板擦清潔機/置放架/椅子/課桌椅/冷氣機-至教務處/課務處填報修繕，單位填單後由營繕組維修。</p> <p>(2)一般教室有財編設備：數位講桌/麥克風/個人電腦/個人顯示器/單槍投影機/-請至電算中心值班櫃台登記修繕。</p> <p>(3)其它類：燈管/吊扇/門-至總務處營繕組填報修繕。</p> <p>2.宿舍區部份：請至各舍舍監處填寫。</p>
2	有東西壞了,是不是打電話到營繕組報修？	請至本校校務系統中：總務處/營繕組/營繕作業/營繕申請系統中--上網申請；由本組組長受理後派案。
3	系統上新填具修繕單下站要選誰	本組提供可由申請人送案予單位主管或本組組長皆可。
4	修繕單填了多久會來修	<p>1.宿舍區經舍監上校務系統填單後，本組組長收到修繕單，再派請該區域負責同仁依案件急迫性處理。</p> <p>2.校區部份由各同教職同仁填單或公共區域部份至本組櫃台區填單後，本組組長收到修繕單，再派請該區域負責同仁依案件急迫性處理。</p>
5	修繕報廢後怎處理	修繕系統若由營繕組判定為報廢模式且結案時，被判定為報廢之物品，判定人員會歸還該物品或置於現場，保管人即可自行至保管組系統填具減損申單。
6	公共區域的修繕誰填	教職員均有權限可上本組系統填申請單--請上總務處/營繕組/營繕作業/營繕申請系統中--上網申請；由本組組長受理後派案。並謝謝身為校內一份子關心全校各角落的故障報修。
7	從哪裡可以知道學校有工程在進行	<p>1.學校綜合公告/教師/職員/學生、總務處、營繕組網頁均有施工相關訊息。</p> <p>2.總務處旁佈告欄亦張貼施工相關訊息。</p> <p>3.學生宿舍工程部份並請舍監公佈於 1 樓液晶電視看板。</p>
8	發現校園有蛇!!!要怎麼辦!!	如在校園發現蛇類，可請同學通知警衛室或總務處與營繕組，告知正確地點位置。
9	夏季中央空調什麼時候開	夏季中央空調(智慧樓、智耕樓)每年六月起依辦公室內溫度計達 28°C以上開啟。圖書館不受此控制。

10	智慧樓電梯為什麼不能坐,磁卡哪裡索取	<p>落實節能政策，依性質使用分類為：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.公務用性質：請至事務組借用。</li> <li>2.學生部份：請洽學務組借用。</li> <li>3.教職員借用：請至人事室借用。</li> </ol>
11	全校分機表可以從哪裡查詢	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.行政區部份請至本校網頁總務處/營繕組/電話分機/○○學年第○學期分機表中查看 <a href="http://ga.tcust.edu.tw/files/11-1006-36.php">http://ga.tcust.edu.tw/files/11-1006-36.php</a></li> <li>2.教師研究室部份請至校務資訊系統/總務處/營繕組/教師研究室分機中查看。</li> </ol>
12	若申請人於修繕單內修模式未親自驗收時	<p>修繕單由維修員送案予申請人後，若申請人未驗收，系統設定 7 天自動驗收，驗收後 3 天自動結案。以利整體修繕案結案。且由維修員送案予申請人後，以電子郵件方式寄發待驗收通知提醒驗收。</p>
13	本校電話系統升碼相互轉接之處理方式	<p>因為宿舍小主機與校區主機為不同系統,故校內及校外播入後無法相互轉接(校區及宿舍內線無法相互轉接),如為外線電話,請同仁告知對方,重新播打校區或宿舍區正確分機號碼。</p>