

填寫營繕申請單時注意事項：

1. 所有空格均需填寫。
2. 上傳照片：維修品請儘可能上傳照片，便於維修。
3. 編產編號：財產類必填編產編號，若非財產請打勾。
4. 使用經費：如有經費請點選。
5. 選擇下站主辦人：有使用經費者，下站請務必選”單位主管”。

慈濟學校財團法人慈濟科技大學 營繕申請單					
申請單號	申請單位	申請日期	申請人	聯絡電話	預計驗收人
-系統產生-		1120704			
修繕類別	<input type="text" value="-選擇-"/> <input type="button" value="類別對照表"/>				
修繕地點	* 請填單人儘可能使用關鍵字來詳述修繕地點，以便總務人員進行修繕。如二捨禮室號碼801、學諮中心南側廁所第三間等。 <input type="text"/>				
修繕物名稱	<input type="text"/> * 請填入修繕物名稱即可，問題描述請填在下方的修繕問題說明 ↓ 數量： <input type="text"/> 單位： <input type="text"/> <input type="text" value="-選擇-"/> ← 請務必填寫數量及單位				
上傳照片	<input type="button" value="瀏覽..."/> 未選擇檔案。 (僅限傳jpg，檔案限2M) 可先上傳需要修繕的地方或物品的照片，供營繕組員優先判別需修繕情況。				<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;">請儘可能上傳照片，便於維修</div>
修繕問題說明	* 請詳述問題，以利修繕承辦人之作業 <input style="width: 100%;" type="text"/>				<div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; color: blue;">財產類必填，若非財產請打勾</div>
財產編號	* 若所修繕的財產有財產編號，請填入財產編號（財產標籤上有註明），否則將會被營繕組退件哩！ 請注意財編輸入格式必須與財產標籤上完全一樣 例如：3140307-01 A (01 與 A 之間有空白) <input type="text"/> # <input type="text"/> <input type="button" value="財編查詢"/> <input type="checkbox"/> 確定無財編				
使用經費	* 若修繕的財產為使用校外預算購買者且修繕期間有發生費用時，使用申請單位下列預算來支付； <input type="text" value="-選擇-"/>				
選擇下站主辦人	* 請選擇下站主辦人 <input type="text" value="-選擇-"/>				

若有經費請點選

有使用經費者，下站請務必選”單位主管”